

Redwood Materials was founded in 2017. Our goal is to make electric vehicles and battery production more sustainable and reduce the cost of batteries. To this end, we are developing and implementing new technologies to increase the volume and availability of recycled and sustainable materials in the global battery supply chain.

For our expanding European team, we are currently looking for a **accountant** with some work experience. The position is based at our Bremerhaven office and involves 30 to 40 hours per week.

Your tasks

- You will work in the day-to-day accounting of our German subsidiary Redux and support the European subsidiaries
- You prepare the monthly and annual financial statements and support the consolidation of the companies
- Together with our tax advisor, you will prepare the advance VAT return
- You communicate with payroll accounting, authorities and departments and create evaluations, statistics and reports
- General commercial administration work (data maintenance, document management)

Your profile:

- You have experience (>2 years) in accounting
- You have sound knowledge of the German Commercial Code (HGB) and are ideally also familiar with international accounting
- The handling of common IT programs (SAP/MS-Excel) is a matter of course for you
- You can communicate easily in German both orally and in writing (at least level B2)
- You have a structured, responsible and independent way of working and are open to new industries and tasks
- You enjoy working in a team and value mutual support - but also value a certain degree of independence



We offer:

- Become part of a highly motivated and international team
- Experience cooperative and team-oriented collaboration
- Organize your working hours flexibly, mobile working is part of our everyday life
- A permanent job in a sustainable future-oriented industry
- 30 days vacation

We value diversity in our team and welcome all applications - regardless of gender, nationality, ethnic or social origin, religion, disability, age or sexual orientation. We welcome every qualified application.

Your contact person:

Julia Wettlaufer

Head of HR

julia.wettlaufer@redwoodmaterials.com

+49 151 400 25 109

Redwood Materials wurde im Jahr 2017 gegründet. Unser Ziel ist es, Elektrofahrzeuge und die Batterieproduktion nachhaltiger zu gestalten und die Kosten für Batterien zu senken. Hierfür entwickeln und implementieren wir neue Technologien, um den Umfang und die Verfügbarkeit von recycelten und nachhaltigen Materialien in der globalen Batterie-Lieferkette zu erhöhen.

Für unser expandierendes europäisches Team suchen wir derzeit **eine/n Buchhalter:in mit erster Berufserfahrung**. Die Position ist an unserem Standort in Bremerhaven angesiedelt und umfasst 30 bis 40 Wochenstunden.

Deine Aufgaben

- Du arbeitest in der laufenden Buchhaltung unseres deutschen Tochterunternehmens Redux mit und unterstützt bei der Betreuung der europäischen Tochterunternehmen
- Du bereitest die Monats- und Jahresabschlüsse vor und unterstützt bei der Konsolidierung der Gesellschaften
- Zusammen mit unserem Steuerberater nimmst du die Umsatzsteuer-Voranmeldung vor
- Du kommunizierst mit der Lohnbuchhaltung, Behörden und Abteilungen und erstellst Auswertungen, Statistiken und Reports
- Allgemeine kaufmännische Administrationsarbeiten (Datenpflege, Dokumentenmanagement)

Dein Profil:

- Du bringst Erfahrung (>2 Jahre) in der Buchhaltung mit
- Du hast fundierte HGB-Kenntnisse und bist idealerweise auch mit der internationalen Rechnungslegung vertraut
- Der Umgang mit gängigen IT-Programmen (SAP/MS-Excel) ist für dich selbstverständlich
- Du kannst problemlos mündlich und schriftlich auf Deutsch kommunizieren (mindestens Niveau B2)
- Du überzeugst mit einer strukturierten, verantwortungsvollen und selbständigen Arbeitsweise und bist offen für neue Branchen und Aufgaben
- Du arbeitest gerne im Team und legst Wert auf gegenseitige Unterstützung – schätzt gleichzeitig aber auch eine gewisse Eigenständigkeit



Wir bieten:

- Werde Teil eines hoch motivierten und internationalen Teams
- Erlebe eine kooperative und teamorientierte Zusammenarbeit
- Teile dir deine Arbeitszeit flexibel ein, mobiles Arbeiten ist bei uns gelebter Alltag
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in einer nachhaltigen Zukunftsbranche
- 30 Tage Urlaub

Wir schätzen Vielfalt in unserem Team und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Orientierung. Wir freuen uns über jede qualifizierte Bewerbung.

Deine Ansprechpartnerin:

Julia Wettlaufer

Head of HR

julia.wettlaufer@redwoodmaterials.com

+49 151 400 25 109

Redwood Materials was founded in 2017. Our goal is to make electric vehicles and battery production more sustainable and reduce the cost of batteries. To this end, we are developing and implementing new technologies to increase the volume and availability of recycled and sustainable materials in the global battery supply chain.

For our expanding European team, we are currently looking for a **accountant** with some work experience. The position is based at our Bremerhaven office and involves 30 to 40 hours per week.

Your tasks

- You will work in the day-to-day accounting of our German subsidiary Redux and support the European subsidiaries
- You prepare the monthly and annual financial statements and support the consolidation of the companies
- Together with our tax advisor, you will prepare the advance VAT return
- You communicate with payroll accounting, authorities and departments and create evaluations, statistics and reports
- General commercial administration work (data maintenance, document management)

Your profile:

- You have experience (>2 years) in accounting
- You have sound knowledge of the German Commercial Code (HGB) and are ideally also familiar with international accounting
- The handling of common IT programs (SAP/MS-Excel) is a matter of course for you
- You can communicate easily in German both orally and in writing (at least level B2)
- You have a structured, responsible and independent way of working and are open to new industries and tasks
- You enjoy working in a team and value mutual support - but also value a certain degree of independence



We offer:

- Become part of a highly motivated and international team
- Experience cooperative and team-oriented collaboration
- Organize your working hours flexibly, mobile working is part of our everyday life
- A permanent job in a sustainable future-oriented industry
- 30 days vacation

We value diversity in our team and welcome all applications - regardless of gender, nationality, ethnic or social origin, religion, disability, age or sexual orientation. We welcome every qualified application.

Your contact person:

Julia Wettlaufer

Head of HR

julia.wettlaufer@redwoodmaterials.com

+49 151 400 25 109